

# Ernstfall-Guide FINANZPOLIZEI

Richtiges Verhalten bei einer Prüfung durch die Finanzpolizei

## 1. Ruhe bewahren

## 2. Name des Einsatzleiters festhalten – (Ausweis!)

- Kooperationsbereitschaft bekunden und zeigen

## 3. Verständigen Sie uns umgehend!

## 4. Rechtsgrundlage:

Die Prüfung erfolgt nach

- AuslBG (bei Verzögerung Strafe möglich)
- BAO (Keine Strafe bei Verzögerung)
- AVOG (Keine Strafe bei Verzögerung)

## 5. Ihre Rechte

- Schonung des Betriebsablaufes
- Hinweis auf Rechtsgrundlage
- Rechtsbelehrung (ggf. einfordern!)
- angemessener Mitteleinsatz
- Beachtung des Kontrollzweckes
- keine Beeinträchtigung des Geschäftsganges
- Rücksichtnahme auf Betroffene
- Hygiene- und Sicherheitsvorschriften sind auch von den Kontrollorganen einzuhalten!
- Teilnahme an der Vernehmung von Dienstnehmern; drängen Sie darauf eine Kopie der Niederschrift zu erhalten

## 6. Dokumentation

- Oft werden mehrere Kontrollen in einem durchgeführt. Achtung: Jeder Wechsel der Rechtsgrundlage ist durch die Organe anzukündigen und durch Niederschrift zu dokumentieren!
- Bestehen Sie jedenfalls bei Beanstandungen auf eine Niederschrift und verlangen Sie eine Kopie!
- Sofern keine Niederschrift durchgeführt wird, bestehen Sie auf „Information“ über durchgeführte Kontrollhandlungen und halten diese schriftlich fest!
- Bei Beschlagnahme von Unterlagen bestehen Sie auf eine detaillierte Protokollierung (Beschlagnahmeprotokoll) und verlangen Sie eine Kopie davon.

## Kontaktieren Sie uns an Werktagen:

+43 1 278 12 95

[office@bmp-steuerberatung.at](mailto:office@bmp-steuerberatung.at)